

REGULAMIN

Komisji ds. kontroli księgozbioru w Wypożyczalni Głównej oraz Czytelniach Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Urbanowskiej w Koninie

1. Zadaniem Komisji ds. kontroli księgozbioru jest przeprowadzenie kontroli księgozbioru Wypożyczalni Głównej oraz Czytelniach MBP w Koninie.
2. Komisja przeprowadzi okresową kontrolę księgozbioru poczynając od dnia 09 stycznia 2023 r.
3. Pracami komisji kieruje przewodnicząca powołana zarządzeniem nr 01/2023 Dyrektora MBP w Koninie z dnia 02.01.2023 r. – Emilia Guźnik.
4. W pracy komisji biorą udział osoby wymienione w zarządzeniu zarządzeniem nr 01/2023 Dyrektora MBP w Koninie z dnia 02.01.2023 r.
5. Zadaniem komisji jest bezpośrednie porównanie zapisów inwentarzowych z rzeczywistym stanem księgozbioru.
6. Komisja przeprowadza skontrum w programie SOWA SQL posługując się rejestrem wpływów, rejestrem ubytków, bazą czytelników, dokumentacją z poprzedniej kontroli księgozbioru.
7. W szczegółowym ewidencjonowaniu zbiorów bibliotecznych komisja będzie posługiwać się programem komputerowym SOWA SQL Premium – moduł skontrum.
8. Ustala się następującą kolejność prac:
 - a. odczytanie numerów inwentarzowych książek znajdujących się na półkach;
 - b. wstępny wydruk zestawień skontrum;
 - c. wyjaśnienie niezgodności;
 - d. sporządzenie wykazu braków względnych i bezwzględnych;
 - e. sporządzenie protokołu skontrum wraz z uzasadnieniem;
 - f. uporządkowanie księgozbioru po kontroli;
 - g. wydruk arkuszy i podsumowania skontrum.
9. Po zakończeniu kontroli Komisja skontrum sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- a. ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych pod względem ilościowym,
- b. wnioski i zalecenia komisji w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych,
- c. stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
- d. uwagi i zalecenia dotyczące opieki nad księgozbiorem,
- e. wyjaśnienia kierownika placówki co do braków względnych.

10. Protokół komisji kontroli księgozbioru podpisują wszyscy jej członkowie. Przewodnicząca Komisji przedstawia protokół z kontroli do akceptacji Dyrektora MBP w Koninie.