

### Poręczenie (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Ja, jako rodzic / opiekun prawny przyjmuję pełną odpowiedzialność za wywiązywanie się niepełnoletniego ze zobowiązań wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Urbanowskiej w Koninie (zwrot zbiorów i rozliczenia finansowe).

Data i podpis Poręczającego: \_\_\_\_\_

- ☐ Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.<sup>1</sup>
- ☐ Oświadczam, że zasady korzystania z zasobów Biblioteki, zawarte w Regulaminie, są mi znane i zobowiązuję się do ich przestrzegania.<sup>1</sup>
- ☐ Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez Bibliotekę.<sup>1</sup>
- ☐ Wyrażam zgodę na **przetwarzanie numeru telefonu w celach kontaktowych**, dotyczących wypożyczeń zbiorów bibliotecznych.
- ☐ Wyrażam zgodę na **przetwarzanie adresu e-mail w celu utworzenia mojego konta on-line Czytelnika** umożliwiającego mi zamawianie, rezerwację i prolongatę wypożyczonych książek.
- ☐ Deklaruję przystąpienie do Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Oświadczenie obowiązkowe.

<sup>2</sup> [Regulamin Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie](#) dostępny na stronie internetowej Stowarzyszenia w zakładce **Regulamin**.

## Klauzula informacyjna dla Czytelnika

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Urbanowskiej w Koninie (zwana dalej Biblioteką) z siedzibą przy ul. Dworcowej 13, REGON: 311097510.
2. Biblioteka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej [iod@mbp.konin.pl](mailto:iod@mbp.konin.pl) lub telefonicznie pod numerem 63 242 85 37 w. 107.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: a) udostępniania, wypożyczania i kontroli zwrotu materiałów bibliotecznych, b) dostępu online do konta Czytelnika, c) wysyłania informacji o możliwości odbioru zarezerwowanych materiałów bibliotecznych, d) wysyłania informacji o terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, e) wysyłania monitów o przekroczeniu terminu zwrotu materiałów bibliotecznych, f) sporządzania statystyk zgodnie z Ustawą z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dziennik Ustaw z 2020 roku pozycja 443 z późniejszymi zmianami), g) umożliwienia korzystania ze zbiorów innych bibliotek w ramach „wypożyczeń międzybibliotecznych”, h) korzystania z odtwarzaczy cyfrowych książek mówionych CZYTAK, i) wypożyczania czytnika e-booków, j) odnotowania wizyty w rejestrze prowadzonym przez Czytelnię Internetową, k) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych lub windykacyjnych, w tym przez podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w celu przeprowadzenia i wykrycia sprawy zdarzenia.
4. Podanie niezbędnych danych osobowych jest obowiązkowe. Zostaną one zweryfikowane z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości, ze względu na szczególny obowiązek prawny – ochrony dóbr kultury narodowej [Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dziennik Ustaw z 2019 roku poz. 1479 z późniejszymi zmianami)].
5. Podanie dodatkowych danych osobowych takich jak: adres poczty elektronicznej, numer telefonu jest dobrowolne. Mogą być one przetwarzane wyłącznie na podstawie zgody w następujących celach: a) zarządzania przez Czytelnika swoim kontem, b) powiadamiania o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych, c) powiadamiania o możliwości odbioru zamówionych lub zarezerwowanych materiałów bibliotecznych, d) prowadzenia korespondencji o podobnym charakterze, e) kontaktowych związanych z wypożyczeniem odtwarzaczy cyfrowych książek mówionych CZYTAK lub czytnika e-booków.
6. Odbiorcą danych osobowych są: a) firma odpowiedzialna za oprogramowanie dla Biblioteki na serwerach, której przechowywane są dane, b) firma odpowiedzialna za wysyłanie wiadomości SMS dotyczących możliwości odbioru książek, c) radca prawny świadczący usługi windykacyjne dla Biblioteki
7. Odbiorcy nie nabywają i nie posiadają praw do samodzielnego decydowania o przetwarzaniu tych danych, a jedynie wykonują polecenia Biblioteki.
8. Dane osobowe będą przechowywane: a) przez okres pozostawiania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz wypożyczono wolumin oraz dla osób korzystających z czytelni 5 lat od daty ostatniej wizyty, b) w przypadku wystąpienia kar lub innych należności – do czasu wyegzekwowania tych opłat, c) niezbędne dane potrzebne do sporządzenia statystyk wymaganych przez prawo będą przechowywane do czasu obowiązywania odpowiednich przepisów prawa, d) przez okres niezbędny do wykonania umów związanych z wypożyczeniem odtwarzaczy cyfrowych książek mówionych i czytników ebooków, e) do czasu wycofania przez czytelnika zgody na przetwarzanie danych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, to jest poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
10. Osoby korzystające ze zbiorów i usług Biblioteki posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Osoby korzystające ze zbiorów i usług Biblioteki mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ulica Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, telefon (22) 531 03 00 – gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
12. Przetwarzanie danych osobowych może być, w przypadkach usług realizowanych przez Bibliotekę, procesem zautomatyzowanym, lecz dane nie podlegają profilowaniu.